

## Till alla medlemmar och boende i Brf Rosendal St 22

Föreningen bildades 1979. Flera av våra grannar har bott här sedan innan ombildningen. Föreningen **förvaltas** av Martin Boström sedan drygt 30 år. Han har mångårig erfarenhet av förvaltning av både vår och andra föreningar. Martin kontaktas via telefon: 0739-29 55 11 eller via e-post: [helgasjon@gmail.com](mailto:helgasjon@gmail.com).

På vår **hemsida** [Brf Rosendal Större 22](#) kan du hitta mer information om föreningen.

Vi har en **fastighetsskötare**, Björn Höglund från Hutta fastighetsförvaltning, som går rond varje vecka för att se att allt fungerar och som vi kan göra **felanmälningar** till via telefon: 073-340 01 61 eller via e-post: [hutta.ab@gmail.com](mailto:hutta.ab@gmail.com). Alla felanmälningar av praktisk natur ska i första hand anmälas till Björn. Om ärendet är akut och Björn inte går att nå omedelbart, kan Martin kontaktas. Vid akuta ärenden kan både Björn och Martin kontaktas dygnet runt även om tillgängligheten inte kan garanteras. Vid icke-akuta ärenden är det kontorstid som gäller, alternativt via e-post.

**SOPRUMMET:** En av de senare ombyggnationerna var soprummet. Av miljöskäl och för att erbjuda lite extra service till alla boende, beslutade styrelsen sig för att utöka möjligheterna till sopsortering; glas- (ofärgat/färgat) och plaståtervinning, elektronik (mindre och lite större), matavfall m m.

Vad som kan vara bra att veta är att *vi betalar* för varje tömning. **Kartong- och pappersinsamlingen (blandat papper)** betalas per volymenhet – så därför är det bra om vi plattar till alla kartonger *innan* de läggs till insamlingen. Och – där får man inte lägga kuvert eller papperskassar (på grund av limmet) och så klart inte frigolit eller plastkapsyler.

I **grovavfallskärlet** ska en inte lägga byggavfall, sanitetsporlin eller stora möbler. Kärlet är tänkt för mindre mängder grovsopor. Det är varje boendes eget ansvar att ta hand om större volymer.

Soprummet används också av restaurang Söders Hjärta. De har några egna kärl; fettunna (metall) och matavfall (två bruna kärl till vänster) samt ett grönt för restaurangavfall. Vi delar numera på kärnen för glasåtervinning och papper/kartong.

Soprummet luktar inte alltid så angenämt. Ju bättre vi alla sköter vår del av sopsorteringen, desto mindre blir problemen med dålig lukt. Om glaset och plasten läggs i kärnen utan att vara rena eller om matavfallspåsarna är överfulla så de inte kan stängas, då blir det ganska snuskigt till slut.

**Riskavfall** såsom färgburkar m m lämnas, precis som större grovsopor/möbler/byggavfall, till *återvinningsstation* (t ex Östberga) alternativt den *mobila miljöstationen* (Hornsgatan 15). På <https://www.stockholmvattenochavfall.se/mobila?expand=sodermalm> finns en tidtabell för Södermalm och där framgår vad en kan lämna (endast bärbart farligt avfall) och INTE kan lämna. Det går där att få en SMS-påminnelse när det är dags för nästa tur. Om du har frågor

kontakta kundtjänst på 08-522 120 00. För att avsluta tjänsten – SMSa ”mobila södermalm stopp” till 71501.

**Här kommer en lista över vad som ska ligga var i soprummet. Generellt gäller att kärlen inte får överfyllas:**

**Grovavfall:** Kläder, stekpannor och kastruller, övrigt grovavfall från hushållet som mindre möbler, krukor, porslin, keramik m m. Men INTE **batterier, ljuskällor, elektronik eller återvinningsmaterial.**

**Elektronik:** Datorer och mobiltelefoner, TV- och datorskärmar, enheter med batteri, enheter med sladd. Men INTE **lysrör, blödlampor, batterier, vitvaror.**

**Förpackningar:** När en förpackning består av flera material ska den sorteras utifrån det material som överväger.

**Blandat papper och förpackningar:** Tidningar, broschyrer, kataloger, reklamblad, wellpapp, kartong, mejeriförpackningar (sköljda och utan plastkork), övriga rengjorda pappersförpackningar. Men INTE **kuvert och papperskassar (p g a limmet), dessa hanteras som hushållssopor.**

**Plastförpackningar:** Plastflaskor, -burkar/-lock, plastfolie, brödpåsar, övriga plastförpackningar. **Men förpackningarna måste vara rena och torra. Sortera bort delar som inte är av plast.**

**Ofärgat glas:** Flaskor och burkar. **Men INTE färgat glas, glödlampor, porslin och keramik, planglas (fönsterrutor), speglar.**

**Färgat glas:** Flaskor och burkar. **Men INTE glödlampor, porslin och keramik, planglas (fönsterrutor), speglar.**

**Behållare för småelektronik, batterier och glödlampor** finns också.

**VINDEN och KÄLLAREN:** Varje lägenhet har ett förråd. Föreningen har valt att spara dörrblad, fönster m m som reservdelsförråd. Men, de allmänna ytorna är *inte* tänkta att vara grovsoprum, extra förråd eller mellanlagringstation för tomglas, möbler eller allmänt skräp. Det är viktigt att alla tar sitt ansvar och följer Brandskyddsmyndighetens föreskrifter.

**TRAPPHUSET:** Av utrymningsskäl får inga lösa föremål placeras i trapphusen, såsom barnvagnar, cyklar m m.

**TVÄTTSTUGAN:** Oavsett om en använder tvättstugan ofta eller sällan så behöver filter rensas, ytorna dammas och våttorkas efter varje användning. Om något går sönder, kontakta Björn, se ovan.

Vi har nu fått en digital bokningstavla installerad i gårdshuset, till höger om Ekholms entrédörr. Denna digitala bokningstavla är en del i en digital bokningslösning för att boka tvättstuga och torkrum som vi tar i bruk från och med lördagen 1 juli 2023.

### Bokningsbara tider

Då vi av erfarenhet ser att tvättstugan idag bokas som två tvättpass per dag, så provar vi med att introducera den digitala bokningslösningen med två bokningstider per dag, nämligen 7:00–15:00 samt 15:00–22:00. Om det finns starka önskemål om annan indelning av bokningsbara tider så går det enkelt att justera detta framöver, men vi börjar så här så får vi se hur det fungerar med dessa tider. Ni som använder tvättstugan ofta får gärna tycka till om ni vill ha det på annat sätt.

Ett sätt för att öka möjligheten till spontan bokning av kortare pass är att om du bokar en tid, t ex 7:00–15:00, men blir klar långt tidigare, så avbokar du din bokning så fort du är klar i tvättstugan, då kan en granne med kort varsel boka upp den tid som är kvar på detta pass.

### Antal bokningsbara tider

Det går att ha en (1) bokningsbar tid inlagd, nästa bokningsbara tid kan bokas så fort den bokning som du lagt in har passerat, d v s har du bokat en tid i tvättstugan en lördag 7:00–15:00 så kan du boka nästa tvättpass efter att din bokning passerat lördag kl 15:00 (eller efter att du bokat av din tvättid).

Det finns inte någon begränsning hur långt bort i tiden du kan boka, d v s du kan boka en tid flera veckor eller månader bort, men du kan bara ha en aktiv bokning.

### Så här bokar du

Du kommer få ett brev från Boka Tvättid med dina personliga inloggningsuppgifter i brevlådan efter detta mail. Dina inloggningsuppgifter består av:

- Användarnamn, som består av trapphus plus lägenhetsnummer, t ex A1001 för Ekholm i gårdshuset, se bifogad sammanställning
- Lösenord som är en fyrsiffrig pinkod, denna pinkod finns angivet på brevet från Boka Tvättid som du får i brevlådan. Denna fyrsiffriga pinkod kan du ändra när du loggat in (se nedan).

Det finns tre sätt att boka tid i tvättstugan med denna digitala bokningslösning (=så här loggar du in):

1. Ladda ned **appen** "Boka tvättid". I denna app söker du efter Brf Rosendal Större nr 22 och anger därefter lägenhetsnummer samt pinkod och klickar på logga in
2. Du kan boka via **hemsidan** till Boka Tvättid - <https://www.bokatvattid.se/> - klicka på länken "logga in" längs upp till höger, sök efter Brf Rosendal Större nr 22 och ange därefter lägenhetsnummer samt pinkod och klicka på logga in
3. Du kan förstås även boka via **bokningstavlan** i gårdshuset

**RÖKNING:** Det är sedan något år förbjudet att röka på innergårdarna och i våra allmänna utrymmen. Det gäller såväl boende som gäster/hantverkare. För oss alla är det dessutom trevligt om det inte röks på balkongerna eftersom röken har en tendens att dras in i grannlägenheterna.

**CYKLAR OCH CYKELSTÄLLET:** Vi har ett begränsat antal platser i cykelstället på gården därför kan bara de cyklar som används regelbundet (åtminstone någon gång per år) stå där. Cyklar

som används mer sällan kan med fördel förvaras på minsta "innergården" (under balkongen) en trappa ner till höger i gårdshuset.

**FARSTUN:** Under vinterhalvåret används mattor som skydd för golven och innerdörrarna hålls stängda som isolering. Resten av året hålls dörrarna öppna och mattorna tas bort.

Vänliga hälsningar,

Styrelsen